

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Sobibór w sprawie naboru zewnętrznego na wolne stanowisko: Instruktor techniczny / Podleśniczy

Organizator naboru zewnętrznego:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Sobibór
Sobibór 103, 22-200 Włodawa
telefon: (82) 571 98 11
email: sobibor@lublin.lasy.gov.pl

Tryb prowadzenia naboru zewnętrznego:

Nabór zewnętrzny

Miejsce pracy:

Miejsce pracy: teren administracyjny leśnictwa wskazanego w umowie o pracę.

Określenie stanowiska:

Instruktor techniczny / Podleśniczy.

Wymiar czasu pracy i rodzaj umowy:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa na czas określony.

Niezbędne wymagania:

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Instruktor techniczny / Podleśniczy;

1. korzystanie z pełni praw publicznych;
2. korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
3. wykształcenie wyższe leśne;
4. znajomość struktur Lasów Państwowych;
5. znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu MS Office;
6. umiejętność pracy w zespole;
7. po stażu dla absolwentów w PGL LP.

Wymagania dodatkowe:

1. posiadanie prawa jazdy kategorii „B” oraz dysponowanie pojazdem prywatnym z możliwością wykorzystania w celach służbowych;
2. znajomość obsługi Systemu Lasów Państwowych; SILPweb.

Od kandydata/ki oczekujemy:

1. wysokiej kultury osobistej,
2. komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
3. umiejętności organizacji pracy.

Oferujemy:

1. świadczenia socjalne i zdrowotne,
2. dobre warunki pracy i narzędzia IT.

Najważniejsze zadania wykonywane na stanowisku:

1. Udział w wykonywaniu czynności techniczno-gospodarczych w zakresie hodowli, ochrony i użytkowania lasu oraz ochrony przyrody;
2. Ochrona powierzonego mienia i zapobieganie oraz ujawnianie szkodnictwa leśnego;
3. Monitorowanie stanu lasu;
4. Udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna;
5. Udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz produktów ubocznych;
6. Nadzorowanie prac leśnych i uczestniczenie w ich odbiorze;

11

7. Podejmowanie działań ukierunkowanych na kreowanie pozytywnego wizerunku LP;
8. Zabezpieczanie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych;
9. Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej) lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym podpisem.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej), opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym podpisem.
5. Kserokopie zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach, opatrzone klauzulą „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i własnoręcznym podpisem.
6. Oświadczenie kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Sobibór stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia opatrzone własnoręcznym podpisem.
8. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych będący załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia opatrzone własnoręcznym podpisem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie lub przesyłką kurierską na adres: PGL LP Nadleśnictwo Sobibór, Sobibór 103, 22-200 Włodawa z dopiskiem „Nabór zewnętrzny na stanowisko Inspektor techniczny / Podleśniczy” w **terminie do 30.03.2023 r. do godz. 10:00**. Dokumenty można również przekazać pocztą elektroniczną w formie czytelnej i możliwej do weryfikacji na adres: sobibor@lublin.lasy.gov.pl.
2. Do udzielania informacji na temat rekrutacji upoważniony jest referent ds. pracowniczych - tel. 691 516 717 lub (82) 571 98 11 wew. 35.
3. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy, zostaną zniszczone w niszczarce Nadleśnictwa.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do III etapu naboru zewnętrznego, będą powiadomieni telefonicznie (rozmowa, SMS) lub e-mail o terminie jego przeprowadzenia.

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Sobibór po wskazanym terminie (**decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail**) nie będą rozpatrywane, zostaną zniszczone w niszczarce Nadleśnictwa.
2. **List motywacyjny, CV, oświadczenie, klauzulę informacyjną oraz kwestionariusz osobowy należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.** Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument. Dotyczy to również dokumentów składanych w formie elektronicznej.
3. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.

4. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata wymagań określonych w ogłoszeniu. Ocena następuje poprzez przypisanie dokumentom punktów według ustalonej przez powołaną komisję skali punktowej, w oparciu o regulamin naboru zewnętrznego na wolne stanowiska w Nadleśnictwie Sobibór.
6. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, kandydaci, którzy uzyskają trzy najwyższe oceny podczas rekrutacji zostaną zaproszeni drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie (sms, rozmowa) na ostatni etap tj. rozmowę kwalifikacyjną.
7. Szczegółowe zasady naboru zewnętrznego zawiera „Regulamin naboru zewnętrznego na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Sobibór”, który na wniosek (przesłany pocztą elektroniczną do dnia 30.03.2023 r. do godz. 10:00) zainteresowanych zostanie udostępniony w formie elektronicznej do zapoznania się.
8. W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, dane osobowe będą przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.
9. O wynikach naboru zewnętrznego poinformowani zostaną wszyscy kandydaci biorący udział w procesie rekrutacji pocztą elektroniczną (e-mail).
10. Nadleśniczy Nadleśnictwa Sobibór zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru zewnętrznego na każdym etapie bez podania przyczyny.
11. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

NADLEŚNICZY
mgr inż. Dariusz Filipczak
21.03.2023